

Checkliste: Pressemitteilung

Pressemitteilungen werden üblicherweise per E-Mail verschickt, in den meisten Fällen persönlich an den Redakteur/die Redakteurin des entsprechenden Ressorts. Der persönlich angesprochene Empfänger wird Ihre Mail anders lesen als die Sammelmail an wahllos alle Journalisten im Umkreis. Journalisten sind an exklusiven Geschichten interessiert. Vorschläge dazu bekommen sie sehr viele am Tag. Machen Sie es Ihrem Gegenüber leicht, das Besondere an Ihrer Geschichte schnell zu erfassen:

Betreffzeile mit „PM Text / Bild:“ mit

- Wann
- Was
- Wer
- Wo

Einleitung mit persönlicher Ansprache

- zwei Sätze zum Anliegen
- Termin mit höflichem, begründetem Veröffentlichungsvorschlag (bis zum)
- Hinweis auf honorarfreie Verwendung von Text und Bild (Bildrechte abgesichert, vor allem bei Kindermotiven)
- Einladung zur Berichterstattung an Radio/TV-Medien mit Ihrem Rückfrage-Kontakt
- evt. Hinweis auf weiteres Pressematerial auf der Website mit Link
- Hinweis auf die Anhänge der Mail

Pressemitteilung

- Informationen für die Zielgruppe (Leser, Hörer, Zuschauer) nach den „6 W“
Wann, Was, Wer, Wo, Wie und Warum – das Wichtigste zusammengefasst nach vorn
- Text als Fließtext, keine Stichpunkte
- Text in der dritten Person („Der Verein“, „Er, sie, es“ - kein „wir“ oder „unser“)
- Personen mit Vorname, Nachname, evt. Alter in Klammern
- unter dem Text Bildunterschriften mit von links nach rechts und Fotoquelle „Foto: Person / Verein“

Bilder

- am besten zwei Fotos (eins Hochformat, eins Querformat),
- als .jpg jeweils etwa 1 MB groß (Auflösung am besten 300 dpi)
- Bildname umbenennen in Bildtitel mit laufender Nummer (kein „IMG736“)
- ohne Schrift oder Logo-Markierung

Zum Schluss die Form:

- Pressemitteilung als word- oder pdf-Datei nochmal in den Anhang
- Wichtig bei Mehrfachversand: als verborgene Empfänger („BCC“),
- Vier Augen-Prinzip: Lassen Sie vor dem Versand nochmal jemanden gegenlesen (Häufig treten Fehler auf in der Schreibweise von Namen oder Termin Wochentags-Verknüpfung.)
- Signatur des Vereins als Authentifizierung

... und senden.