

Anschrift Antragstellerin/Antragsteller

An die

Ehrenamtsstiftung MV – Stiftung für Ehrenamt
und bürgerschaftliches Engagement in
Mecklenburg-Vorpommern
Burgstraße 9
18273 Güstrow

Ort, Datum:

Sachbericht zur Projektförderung durch die Ehrenamtsstiftung MV

1. Förderkennzeichen:

2. Antragsteller:

3. Ansprechpartner/in

Vorname:

Name:

Funktion in Institution/Verein:

Telefon:

E-Mail:

4. Angaben zum Vorhaben

Titel/Bezeichnung:

Fördersumme:

Zeitraum der Durchführung

von:

bis

Ort der Verwendung:

5. Kurzbericht

Wer hat das Vorhaben umgesetzt? Wie viele Ehrenamtler waren beteiligt? (max. 300 Zeichen)

Wie wurde das Vorhaben umgesetzt? (max. 1000 Zeichen)

Ihre Tipps für Leute, die ähnliche Projekte durchführen wollen? Z.B.: Gab es Problemstellen? Was haben Sie daraus gelernt? (max. 300 Zeichen)

6. Folgende Anlagen sind beizufügen.

- Kostenübersicht (Belegkopien sind nicht erforderlich.)
- Kopie/Exemplar von geförderten erstellten Druckerzeugnissen (Flyer, Broschüren, etc.) gemäß Ziffer 8.4 der Fördervereinbarung
- Fotos zur Umsetzung des Projekts (Anzahl: mind. 3 | Format: jpg oder png | Auflösung: 300 dpi)
- bei geförderten Veranstaltungen (z.B. Seminar, Gruppenfahrt, etc.) Teilnehmerliste
- Presseinformation/sonstige Publikation
- Nachweis über den Hinweis auf die Förderung durch die Ehrenamtsstiftung MV

7. Erklärung des Zuwendungsempfängers

Der Zuwendungsempfänger versichert dass,

- die Einnahmen und Ausgaben nach den Rechnungsunterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des in der Fördervereinbarung näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die in der Fördervereinbarung genannten Bedingungen und Auflagen eingehalten wurden,
- die auf den Fotos abgebildeten Personen die Rechte zur Veröffentlichung im Rahmen der Öffentlichkeitsarbeit der Stiftung eingeräumt haben.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Verwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Zuwendung der Rückforderung unterliegt.

Rechtsverbindliche Unterschrift

Nur unterschriebene Sachberichte sind rechtsgültig. Bitte drucken Sie den ausgefüllten Sachbericht aus und senden ihn unterschrieben mit den erforderlichen Anlagen auf dem Postweg an: