

KOMPETENZNACHWEIS

für Ehrenamtliche in MV



1. ÜBER MICH

Name

Geburtstag

Mein Engagement

Zeitraum

Umfang (regelmäßig, wöchentlich, monatlich, punktuell)

Meine Rolle/Funktion (z. B. Betreuer*in, Kassenwärt*in, Trainer*in)

2. AUFGABENBEREICHE

Kurze Beschreibung der Aufgabenbereiche, für die Verantwortung übernommen wird (max. 5–6 Sätze)

Beispiele für Aufgabenbereiche:

- Betreuung und Unterstützung von Personen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen
- Verwaltung und Organisation
- Anleitung und Schulung von anderen Engagierten
- Technische oder handwerkliche Aufgaben

Aufgabenbereiche:

Welche Herausforderungen sind dir/ihnen begegnet und wie wurden diese bewältigt?

(z. B. Arbeit mit schwierigen Zielgruppen, Krisenmanagement, Koordination größerer Projekte, etc.)

3. WAS ICH GELERNT HABE – MEINE KOMPETENZEN

Wie funktioniert das?

Für jede Kompetenz wird überprüft: „Wurde das im Engagement gezeigt?“

Wenn ja, bitte die Spalte „Beispiel“ mit einer konkreten Situation, in der das sichtbar wurde, ausfüllen.

Beispiel:

✓ aussagekräftig:

„Beim Sommerfest habe ich die Getränkestationen organisiert und alle Helfer eingeteilt – alles lief reibungslos.“

✗ nicht aussagekräftig:

„Ich bin organisiert.“ (zu allgemein)

Skala – Was bedeuten die Stufen?

- **nicht relevant** → Das ist für meinen Tätigkeitsbereich nicht relevant
- **ansatzweise** → Ich habe das ein paar Mal versucht
- **erkennbar** → Das war mehrmals sichtbar
- **ausgeprägt** → Das zeige ich regelmäßig und zuverlässig

Personale & Soziale Kompetenzen

Kompetenz	nicht relevant	ansatzweise	erkennbar	ausgeprägt	Beispiel
Zuverlässigkeit Ich halte Zusagen ein und bin pünktlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Selbstständigkeit Ich erkenne, was zu tun ist, und mache es ohne Aufforderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Eigeninitiative Ich habe Ideen und setze sie um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lernbereitschaft Ich bin offen für Neues und lerne gerne dazu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Einfühlungsvermögen Ich verstehe, wie sich andere fühlen, und gehe einfühlsam mit ihnen um	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Verantwortungsbereitschaft Ich übernehme Aufgaben und kümmere mich darum, dass sie erledigt werden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Kommunikation & Zusammenarbeit

Kompetenz	nicht relevant	ansatzweise	erkennbar	ausgeprägt	Beispiel
Kommunikationsfähigkeit Ich kann meine Gedanken klar ausdrücken und andere verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Kommunikationsfähigkeit Ich kann meine Gedanken klar ausdrücken und andere verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Konfliktlösungsfähigkeit Wenn es Probleme gibt, suche ich nach Lösungen, mit denen alle leben können	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Interkulturelle Kompetenz Ich gehe offen mit Menschen aus anderen Kulturen um und respektiere ihre Unterschiede	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Handlung & Problemlösung

Kompetenz	nicht relevant	ansatzweise	erkennbar	ausgeprägt	Beispiel
Problemlösefähigkeit Wenn etwas nicht läuft, überlege ich, wie ich es besser machen kann	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Organisationsfähigkeit Ich plane Aufgaben, koordiniere Abläufe und behalte den Überblick	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Digitale Kompetenzen Digitale Werkzeuge und Technologien werden sicher und zielgerichtet eingesetzt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

4. ZUSÄTZLICHE KOMPETENZEN UND LERNMOMENTE IM ENGAGEMENT

Neben den vorgegebenen Kompetenzen können weitere Kompetenzen dokumentiert werden, die im Engagement entwickelt oder gestärkt wurden:

Prägendes Erlebnis

Beschreibung einer konkreten Situation aus dem Engagement, in der besonders viel gelernt wurde oder in der Stärken besonders sichtbar wurden:

Erkenntnisse für die Zukunft

- Welche neuen Fähigkeiten wurden erworben?
- Wie hat es die Sichtweise verändert?
- Wie lässt sich das künftig nutzen (beruflich, privat, im nächsten Engagement)?

5. BESTÄTIGUNG DURCH DIE ORGANISATION

Die Organisation füllt diesen Teil aus.

Wir bestätigen, dass _____
sich in den oben beschriebenen Aufgaben engagiert, verantwortungsvoll und mit großem Einsatz eingebracht hat.

Das hat uns besonders beeindruckt:

Ort, Datum

Unterschrift & Stempel